

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Педагогический факультет

**Кафедра профессионального образования, русского языка и
методики его преподавания**

УТВЕРЖДАЮ



Декан *А.А. Узденова* А.А. Узденова

«03» июля 2023 г.

М.П.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по русскому правописанию

(Наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (с двумя профилями подготовки)

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Начальное образование;

дошкольное образование

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2023

Карачаевск 2023

Составитель: к.ф.н., доц. Тхайцухова А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 125 от 22.02.2018 г., образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), профиль – «Начальное образование; дошкольное образование»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры профессионального образования, русского языка и методики его преподавания на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 03.07. 2023 г.

И.о. завкафедрой



к.г.н., доц.Л.А. Чагарова

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. Наименование дисциплины (модуля)</u>	4
<u>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	4
<u>3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</u>	7
<u>4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся</u>	5
<u>5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий</u>	8
<u>6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	12
<u>7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	12
<u>7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	12
<u>7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	15
<u>7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	16
7.3.1 Типовые тестовые задания.....	16
7.3.2 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	24
7.3.3 Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	24
<u>7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	25
<u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)</u>	26
8.1 Основная литература.....	26
8.2 Дополнительная литература.....	27
<u>9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</u>	27
<u>10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)</u>	28
<u>10.1 Общесистемные требования</u>	28
<u>10.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины</u>	28
<u>10.3 Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения</u>	29
<u>10.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы</u>	29
<u>11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	29
<u>12. Лист регистрации изменений</u>	31

1. Наименование дисциплины (модуля)

Практикум по русскому правописанию

Целью изучения дисциплины является углубление и обобщение теоретических и практических знаний в области правописания.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Развитие способности анализировать техническую сторону различных методических приемов, которыми пользуются обучающиеся, упражняясь в правописании: осознанность действий, с помощью которых выполняется та или иная работа, делает ее более продуктивной, способствует скорейшему образованию навыка.

2. Выработка умения самостоятельно находить в тексте орфограммы и пунктограммы и, следовательно, умение предвидеть степень сложности текста – именно такое умение составляет профессиональный навык будущего учителя.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПОВО/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

<p>УК-4</p>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.</p> <p>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>	<p>Знать: принципы организации языковой системы как универсальной знаковой иерархической структуры; типы языковых единиц; особенности языковой нормы; законы логики речи критерии различения языка и речи; формы речи: устную и письменную; основы теории аргументации; приемы речевого воздействия, убеждения принципы стилистической дифференциации языка; стилеобразующие факторы и языковые особенности функциональных стилей русского языка</p> <p>Уметь: Осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Использовать языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</p> <p>Владеть: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p>
<p>ПК - 1</p>	<p>Способен</p>	<p>ПК-1.1. Знает</p>	<p>Знать: Знать:</p>

	<p>осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</p>	<p>преподаваемые предметы в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и общеобразовательной программы.</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p>	<p>- теоретические основы русского правописания; - об основных трудностях, возникающих в процессе освоения правил русского правописания; - основы лингвистических знаний как элемент представления о научной картине мира и как базу для формирования умения осознанно пользоваться языком в процессе коммуникации.</p> <p>обучающихся</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать лингвистический материал на основе научных знаний; - применять лингвистические знания в процессе решения задач в образовательной и профессиональной деятельности; - создавать условия для осознания ребёнком себя как языковой личности, для становления у него интереса к изучению русского языка, для появления сознательного отношения к своей устной и письменной речи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками грамотного письма; - содержательной интерпретацией и адаптацией филологических знаний для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; - комплексом языковых и речевых умений, обеспечивающих сознательное использование средств языка, функциональную грамотность учащихся.
--	---	---	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к предметно-методическому модулю I I
Дисциплина (модуль) изучается на - 4_курсе (ах) в 7_семестре (ах) (на очном отделении и заочном отделении);

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО	
Индекс	Б1.В.ДВ.04.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в объеме программы средней школы, а также в процессе освоения следующих дисциплин: «Русский язык», «Введение в языкознание».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенцию ПК-1.	

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	Для очной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	36	6
в том числе:		
лекции	-	-
семинары, практические занятия	36	6
практикумы	-	-
Лабораторные работы	-	-
Вне аудиторная работа:		
Курсовые работы	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	36	62

Контроль самостоятельной работы	36	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ДЛЯ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
				Ауд. зан. 36ч.	Сам.раб 36 ч.
<i>Раздел 1. Орфография</i>			12	8	4
1.1	3/5	Тема: Фонетика и словообразование. Русская графика. Принципы русской графики и орфографии. Система современного русского литературного языка в школьных программах и учебниках. Нормы современного русского литературного языка /С.р./		-	4
1.2	3/5	Тема: Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением /Пр./		2	-
1.3	3/5	Тема: Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание гласных в чередующихся корнях. Орфографические знания и умения /Пр./ /Ролеваяигра/		2	-
1.4	3/5	Тема: Гласные после шипящих и ц. Употребление прописных букв. Трудности усвоения орфографии /Пр./		2	

1.5	3/5	Тема: Разделительный Ъ и Ь. Правописание приставок /Пр./		2	-
Раздел 2. Правописание частей речи			16	6	10
2.1	3/5	Тема: Правописание имен существительных. Правописание прилагательных и числительных /Пр./		2	-
2.2	3/5	Тема: Правописание наречий. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов /Пр./		2	-
2.3	3/5	Диктант с работой над ошибками /С.р./		-	2
2.4	3/5	Тема: Правописание НЕ и НИ /С.р./		-	4
2.5	3/5	Тема: Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц /Пр./		2	-
2.6	3/5	Диктант с работой над ошибками /С.р./		-	4
Раздел 3. Пунктуация. Простое предложение			22	12	10
3.1	3/5	Тема: Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах. Словосочетание. Типы предложений. Пунктуационные знания и умения /Пр./		2	-
3.2	3/5	Тема: Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах. Словосочетание. Типы предложений. Пунктуационные знания и умения/С.р./		-	4
3.3	3/5	Тема: Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения /Пр./		2	-
3.4	3/5	Тема: Предикативные и полупредикативные отношения в предложении.		2	-

		Предложения обособленными членами/Пр./			
3.5	3/5	Диктант с работой над ошибками /С.р./		-	2
3.6	3/5	Тема: Знаки препинания при повторяющихся словах /Пр./		2	-
3.7	3/5	Тема: Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения /Пр./ Кейс-метод (анализ ситуаций)		2	-
3.8	3/5	Тема: Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения /Пр./ Кейс-метод (ситуативный анализ).		2	-
3.9	3/5	Тестирование /С.р./		-	2
3.10	3/5	Диктант с работой над ошибками /С.р./		-	2
Раздел 4. Пунктуация. Сложное предложение			22	10	12
4.1	3/5	Тема: Сложное предложение. Союзы сочинительные и подчинительные. Пунктуация в сложносочиненном предложении/Пр./		2	-
4.2	3/5	Тестирование /С.р./		-	2
4.3	3/5	Тема: Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными. /Пр./Кейс-метод (ситуативный анализ)		2	-
4.4	3/5	Тема: Пунктуация в сложных предложениях с разными типами синтаксической связи. Сложное синтаксическое целое. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок /Пр./		2	-
4.5	3/5	Тема: Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем /Пр./		2	-

4.6	3/5	Тема: Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Семантические отношения между частями в бессоюзном сложном предложении /Пр./		2	-
4.7	3/5	Тема: Пунктуация в предложениях с прямой речью /С.р./		-	4
4.8	3/5	Тема: Знаки препинания при диалоге, употребление кавычек при цитатах. Трудности усвоения учащимися пунктуации/С.р./		-	4
4.9	3/5	Диктант с работой над ошибками /С.р./		-	2

ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тематическая дисциплина	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	
				Ауд.зан.	Сам.работа - 62
			Всего – 72 ч.	6	
Раздел 1. Орфография			20	2	18
1.1	3/5	Тема: Фонетика и словообразование. Русская графика. Принципы русской графики и орфографии/С.р./		-	2
1.2	3/5	Тема: Система современного русского литературного языка в школьных программах и учебниках. Нормы современного русского литературного языка /С.р./		-	4
1.3	3/5	Тема: Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением /С.р./		-	2
1.4	3/5	Тема: Использование прописных букв. Написание иноязычных слов /С.р./		-	4
1.5	3/5	Тема: Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание гласных в чередующихся корнях.		2	-

		Орфографические знания и умения/Пр./ /Ролеваяигра/			
1.6	3/5	Тема: Гласные после шипящих и ц. Употребление прописных букв. Трудности усвоения орфографии /С.р./		-	2
1.7	3/5	Тема: Разделительный Ъ и Ь. Правописание приставок /С.р./		-	4
Раздел 2. Правописание частей речи			20	-	20
2.1	3/5	Тема: Правописание имен существительных./С.р./		-	2
2.2		Тема: Правописание прилагательных и числительных /С.р./		-	4
2.3	3/5	Тема: Правописание наречий. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов /С.р./		-	2
2.4	3/5	Диктант с работой над ошибками /С.р./		-	2
2.5	3/5	Тема: Правописание НЕ и НИ /С.р./		-	4
2.6	3/5	Тема: Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц /С.р./		-	4
2.7	3/5	Диктант с работой над ошибками /С.р./		-	2
Раздел 3. Пунктуация. Простое предложение.			36	2	34
3.1	3/5	Тема: Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах /С.р./		-	4
3.2		Тема: Словосочетание. Типы предложений /С.р./		-	2
3.3	3/5	Тема: Пунктуационные знания и умения /С.р./		-	4
3.4	3/5	Тема: Пунктуация в осложненном предложении /С.р./		-	2
3.5		Тема: Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения /С.р./		-	4
3.6	3/5	Тема:Предикативные и полупредикативные отношения в предложении		-	2

		/С.р./			
3.7		Тема: Предложения с обособленными членами /С.р./		-	2
3.8	3/5	Диктант с работой над ошибками /С.р./		-	4
3.9	3/5	Тема: Знаки препинания при повторяющихся словах /С.р./		-	2
3.10	3/5	Тема: Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения /Пр./ Кейс-метод (анализ ситуаций).		2	2
3.11	3/5	Тестирование /С.р./		-	4
3.12	3/5	Диктант с работой над ошибками /С.р./		-	2
Раздел 4. Пунктуация. Сложное предложение			28	2	24
4.1	3/5	Тема: Сложное предложение. Союзы сочинительные и подчинительные /С.р./		-	2
4.2	3/5	Тема: Пунктуация в сложносочиненном предложении /С.р./		-	4
4.3	3/5	Тема: Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными. /Пр./ Кейс-метод (ситуативный анализ).		-	-
4.4	3/5	Тема: Пунктуация в сложных предложениях с разными типами синтаксической связи. Сложное синтаксическое целое /С.р./		-	2
4.5	3/5	Тема: Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок /С.р./		-	4
4.6	3/5	Тема: Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем/С.р./		-	2
4.7	3/5	Тема: Пунктуация в бессоюзном сложном предложении.		2	-

		Семантические отношения между частями в бессоюзном сложном предложении /Пр./			
4.8	3/5	Тема: Пунктуация в предложениях с прямой речью /С.р./		-	4
4.9	3/5	Тема: Знаки препинания при диалоге, употребление кавычек при цитатах. Трудности усвоения учащимися пунктуации/С.р./		-	4
4.10	3/5	Диктант с работой над ошибками /С.р./		-	2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы обучающиеся могут пользоваться следующими методическими материалами: учебно-методический комплекс по дисциплине «Практикум по русскому правописанию для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование направленность (профиль) «Начальное образование; дошкольное образование».

Методические материалы в виде электронных ресурсов находятся в открытом доступе в методическом кабинете русского языка и литературы (ауд. 207, корп. 4).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Для очной формы обучения

Перечень (код) контролируемой компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ПК-1	<i>Раздел 1. Орфография</i> <i>Практическое занятие № 1</i> Тема: Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением	1 этап
	<i>Практическое занятие № 2</i> Тема: Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание гласных в чередующихся корнях. Орфографические знания и умения	1 этап
	<i>Практическое занятие № 3</i> Тема: Гласные после шипящих и ц. Употребление прописных букв. Трудности усвоения орфографии	1 этап

	<i>Практическое занятие № 4</i> Тема: Разделительный Ъ и Ь. Правописание приставок	1 этап
ПК-1	Раздел 2. Правописание частей речи	1 этап
	<i>Практическое занятие № 5</i> Тема: Правописание имен существительных. Правописание прилагательных и числительных	1 этап
	<i>Практическое занятие № 6</i> Тема: Правописание наречий. Правописание личных окончаний и суффиксов глаголов	1 этап
	<i>Практическое занятие № 7</i> Тема: Правописание служебных частей речи: предлогов, союзов, частиц	1 этап
ПК-1	Раздел 3. Пунктуация. Простое предложение <i>Практическое занятие № 8</i> Тема: Знаки препинания как часть графической системы. Понятие об основных синтаксических единицах. Словосочетание. Типы предложений. Пунктуационные знания и умения	2 этап
	<i>Практическое занятие № 9</i> Тема: Пунктуация в осложненном предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами предложения	2 этап
	<i>Практическое занятие № 10</i> Тема: Предикативные и полупредикативные отношения в предложении. Предложения с обособленными членами	2 этап
	<i>Практическое занятие № 11</i> Тема: Знаки препинания при повторяющихся словах	2 этап
	<i>Практическое занятие № 12</i> Тема: Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения	2 этап
	<i>Практическое занятие № 13</i> Тема: Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	2 этап
	Раздел 4. Пунктуация. Сложное предложение <i>Практическое занятие № 14</i> Тема: Сложное предложение. Союзы сочинительные и подчинительные. Пунктуация в сложносочиненном предложении	2 этап 2 этап
<i>Практическое занятие № 15</i> Тема: Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными	2 этап	

	<i>Практическое занятие № 16</i> Тема: Пунктуация в сложных предложениях с разными типами синтаксической связи. Сложное синтаксическое целое. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок	2 этап
	<i>Практическое занятие № 17</i> Тема: Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами как, что, чем	2 этап
	<i>Практическое занятие № 18</i> Тема: Пунктуация в бессоюзном сложном предложении. Семантические отношения между частями в бессоюзном сложном предложении	2 этап

Для заочной формы обучения

Перечень (код) контролируемых компетенций	Контролируемые разделы (темы)	Этапы формирования компетенций
ПК-1	<i>Раздел 1. Орфография</i> <i>Практическое занятие № 1</i> Тема: Реализация традиционного принципа русской орфографии. Правописание гласных в чередующихся корнях. Орфографические знания и умения	1 этап
ПК-1	<i>Раздел 3. Пунктуация. Простое предложение</i> <i>Практическое занятие № 2</i> Тема: Знаки препинания в предложениях с уточняющими, пояснительными и присоединительными членами предложения. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения	1 этап
ПК-1	<i>Раздел 4. Пунктуация. Сложноподчиненное предложение</i>	2 этап
	<i>Практическое занятие № 3</i> Тема: Пунктуация в сложноподчиненном предложении с одним или несколькими придаточными	2 этап

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении	1.Способность обучающегося продемонстрировать наличие знаний при решении заданий,	2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных

<p>учебных заданий.</p> <p>Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
2 этап - заключительный		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучающийся</p>	<p>2 балла <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p>3 балла <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание</p>

<p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p>изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p>4 балла <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p>5 баллов <i>обучающийся должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
---	--	---

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции (ПК-1) в процессе освоения образовательной программы

7.3.1 Типовые тестовые задания

1. В каком случае буква *a* пропущена во всех словах ряда?

- 1) попл...вок, укр...щать;
- 2) р...сток, пр...дедушка;
- 3) пол...жение, сокр...щать;
- 4) к...саться, прил...скать.

2. В каком случае буква *o* пропущена во всех словах ряда?

- 1) соत्व...рить, з...ря;
- 2) ст...рожил(города), прик...лоть;
- 3) к...снуться, прогл...тить;
- 4) отв...рять(макароны), раск...лоть.

3. В каком случае буква *ё* пропущена во всех словах ряда?

- 1) рубаш...нка, стаж...р;
- 2) трещ...тка, скач...к;

- 3) ц... кать, ж... лчный;
4) подш... рсток, теч... т.

4. В каком случае буква и пропущена во всех словах ряда?

- 1) ц... пленок, ц... корий;
2) куниц... н, ц... рк;
3) ц... трусовый, ц... низм;
4) ц... ганка, гостиниц... .

5. В каком случае буква ы пропущена во всех словах ряда?

- 1) без... дейный, без... сходный;
2) с... грать, контр... гра;
3) суб... нспектор, пред... юльский;
4) дез... нформация, раз... скной.

6. В каком случае буква и пропущена во всех словах ряда?

- 1) пр... бывать (в город), пр... зрение;
2) пр... дел (церкви), пр... красный;
3) пр... давать (значение), пр... ход;
4) пр... зреть (сироту), пр... емник(президента).

7. В каком случае буква ь пропущена во всех словах ряда?

- 1) под... емный, трех... этажный;
2) с... емки, ад... ютант;
3) об... ект, интер... ер;
4) спорт... инвентарь, пред... явить.

8. В каком случае буква ь пропущена во всех словах ряда?

- 1) смеят... ся(над шуткой), лещ... ;
2) наотмаш..., (он) разберет... ся;
3) (исполняется) туш..., вскач... ;
4) наотмаш..., шепчеш... .

9. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) и... пользование, в... бодрить;
2) бе... домный, не... гибаемый;
3) бе... конечный, ни... провергать;
4) ... делать (работу), ... дравница.

10. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) р... списание, пр... вести;
2) пр... бабушка, р... зливать;
3) ... чертя голову, р... списка;
4) р... спустить, пр... играть.

11. В каком ряду во всех словах на месте пропуска должна стоять согласная?

- 1) гиган... ский, пору... чик;
2) ус... ный, я... ства;
3) пас... бище, объез... чик;
4) перекрес... ный, ровес... ник.

12. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) предпоч... тать, рассч... таться;
2) соч... тание, п... томцы;
3) прож... рливый, ож... г (руку);
4) пром... кашка, ч... стога(радиоволн).

13. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) ... борный, во... гореться;
2) вразбе... ку, варе... ка;
3) суб... ординация, суб... ект;
4) пр... глушить, пр... ступить (закон).

14. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) барабан... ик, извоз... ик, раздат... ик;

- 2) набор...ик, упаков...ик, текстиль...ик;
- 3) заказ...ик, буфет...ик, чекан...ик;
- 4) смаз...ик, переплет...ик, бетон...ик.

15. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) ленив...ца, утр...чко, врем...чко;
- 2) сит...чко, кормил...ц, сем...чка;
- 3) луков...чка, страдал...ца, плам...чко;
- 4) па...нька, здоровь...чко, стар...ц.

16. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) отзывч...вый, со...вые, усидч...вый;
- 2) доверч...вый, никел...вый, гляnc...вая;
- 3) засушл...вый, придирч...вый, неповоротл...вый;
- 4) поршн...вый, назойл...вый, талантл...вые.

17. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) праж...кий, суэ...кий, карабах...кий;
- 2) интеллигент...кий, черкес...кий, узбек...кий;
- 3) гре...кий, рыбац...кий, матрос...кий;
- 4) моря...кий, кавказ...кий, варяж...кий.

18. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) крикн...т из окна, букет вян...т, замеш...нный в преступление;
- 2) туристы терп...т неудобства, мел...щий потолок, рабочие плав...т сталь;
- 3) рабочие тащ...т мешки, мерещ...тся враги, сия...щий от радости;
- 4) ненавид...м ложь, обнима...мый мамой, выруч...т из беды.

19. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) друзья дел...тся секретами, мел...щий пшено;
- 2) пастухи гон...т овец, внемл...щий идее;
- 3) охранники провер...т, крас...щий порошок;
- 4) грешники ка...тся, люб...щий рисовать.

20. В каком ряду все слова пишутся через дефис?

- 1) (кое) где, (пол) армии;
- 2) (по) испански, (пром) товары;
- 3) (бело) снежный, (пол) лимона;
- 4) (юго) восточный, (сухо) фрукты.

21. В каком ряду все слова пишутся слитно?

- 1) (строй) детали, (мясо) молочный;
- 2) (мясо) консервный, (рыба) пила;
- 3) (пол) второго, (розово) щекий;
- 4) (кристально) чистый, (как) то.

22. В каком ряду все слова пишутся раздельно?

- 1) (в) перемежку, стоять (на) смерть;
- 2) (в) миг сообразить, прыгнуть (на) ходу;
- 3) (на) чистоту, (в) полголоса;
- 4) (в) упор, сделать (на) совесть.

23. В каком ряду в обоих случаях пишется ни?

- 1) телефо...ый шнур, земля...ой вал;
- 2) журавли...ый клин, торжестве...ый прием;
- 3) гости...ая комната, кова...ый забор;
- 4) ко...ый завод, революцио...ый марш.

24. В каком ряду в обоих случаях пишется и?

- 1) купл...ая скатерть, выкупл...ая квартира;
- 2) груз...ая кирпичом машина, копч...ая рыба;
- 3) сол...ые грибы, нежда...ый гость;
- 4) зва...ый пир, посажё...ый отец.

25. В каком ряду со всеми словами употребляется частица не?

- 1) откуда н... возьмишь, едва н... проговорился;
- 2) никогда н... опаздывает, далеко н... молод;
- 3) во что бы то н... стало, н... во что не верил;
- 4) шумели н... умолкая, н... с того н... с сего.

26. В каком предложении употребляется частица *ни*?

- 1) Н... это поднимает дух человека;
- 2) Кто бы н... спросил, молчи!;
- 3) Н... могу решиться намекнуть о любви;
- 4) Кто н... ездил по русским дорогам!

27. В каком предложении *не/ни* со словом пишется *раздельно*?

- 1) Старик (не)громко, но очень верно и чисто напевал эти слова;
- 2) Я (не)привереда, всем буду доволен;
- 3) Что-то мягкое толкнулось в затылок, совсем (не)больно;
- 4) Впереди было (не)много посветлее.

28. В каком предложении *не/ни* со словами пишется *слитно*?

- 1) Мне нужны (не) книги, а люди;
- 2) (Не) теряя времени, стали ловить такси;
- 3) Все прошлое казалось Никите (не) цветным, черно-белым;
- 4) В дверь вырвались (не) стройные голоса.

29. В каком предложении оба выделенных слова пишутся *раздельно*?

- 1) (*С*)*утра* в степи было (*но*)*весеннему* холодно и ветрено;
- 2) Они сегодня (*но*)*деловому* сосредоточены, (*но*)*этому* работа идет быстрее;
- 3) Были заготовлены (*в*)*прок* сухари, (*но*)*тому что* ожидали ареста;
- 4) (*В*)*течение* недели мы жили спокойно, понадеясь(*на*)*авось*.

30. В каком предложении оба выделенных слова пишутся *слитно*?

- 1) Вчера мы не расспросили дорогу (*на*)*завтра*, и теперь нам пришлось идти (*на*)*угад*;
- 2) Азбуки немых на пальцах она, (*но*)*видимому*, не знала, (*за*)*то* она с болезненной страстностью любила музыку;
- 3) Ему отперли дверь и (*в*)*след* (*за*)*тем* снова заперли ее крепким засовом;
- 4) Облака над морем (*в*)*миг* потемнели, море (*то*)*же* стало темным.

31. Отметьте предложение, где слова, набранные жирным курсивом, *разделяются запятой*.

- 1) Родина Макара затерялась *в далекой якутской тайге*;
- 2) Недавно еще в этом районе были *низкие деревянные* дома, а теперь – *высокие каменные*;
- 3) *Осенние холодные* тучи лежали на вершинах окрестных гор;
- 4) Я встретил *молодую интеллигентную* женщину.

32. Отметьте предложение, где слова, набранные жирным курсивом, *разделяются запятой*.

- 1) Картины русских авангардистов известны *как в нашей стране так и за рубежом*;
- 2) Дела шли *ни шатко ни валко*;
- 3) Виднелись *одинокое строения да старая водокачка*;
- 4) Бабушка варила *малиновое и клубничное* варенье.

33. Отметьте предложение, где слова, набранные жирным курсивом, *разделяются запятой*.

- 1) В бабушкиной шкатулке можно было найти *старинные перстни и браслеты колье и броши*;
- 2) Дымка *выскочила из-под дивана и стрелой* полетела прочь;
- 3) Фильмы *Данелия или Гайдая* можно найти в любой домашней фильмотеке;
- 4) Саша *пришел в сад и полил крыжовник и красную и черную смородину*.

34. В каком предложении допущена *пунктуационная ошибка*?

- 1) Все имущество: и кресла, и старый шкаф, и кухонную утварь, и личные вещи – погрузили на подводы и увезли;
- 2) Он шел, упорно молча настойчиво пробираясь сквозь густой ельник;

- 3) Ни топот, ни сухой кашель Катерины, ни взрывы смеха за тонкой перегородкой – ничто не мешало ему сосредоточенно писать;
- 4) Как хороши эти лилии на старом пруду, и желтые кувшинки, и полевые ромашки, и придорожные васильки!

35. В каком предложении слова, набранные жирным курсивом, не выделяются запятыми?

- 1) *Воротясь домой* она тотчас ушла к себе в комнату;
- 2) Ты когда-нибудь увидишь *машущего палочкой и не заглядывающего в ноты* дирижера;
- 3) *Сочиняя свою первую оперу* композитор подражал спектаклям древнегреческого театра;
- 4) *Будучи по природе своей любознательным* Паша никогда не проходил мимо необычного.

36. В каком предложении слова, набранные жирным курсивом, выделяются или отделяются запятыми?

- 1) На небе задумчиво замерли легкие облака *еще розовые от заката*;
- 2) *Нависшая над высокими вершинами тополей* туча уже сыпала дождиком;
- 3) Над Ветлугой спустились синие сумерки *теплые и тихие*;
- 4) *Привлеченные* светом бабочки прилетели и кружились возле фонарей.

37. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

- 1) Какая-то ненатуральная зелень – творение скучных беспрерывных дождей – покрывала жидкою сетью поля и нивы;
- 2) Передо мной стоит старуха хозяйка в новой клетчатой паневе;
- 3) Лишь я, таинственный певец, на берег выброшен грозой;
- 4) Богат, хорош собою, Ленский везде был принят как жених.

38. В каком предложении слова, набранные жирным курсивом, не выделяются запятыми?

- 1) *Летом вечерними зорями* на вершину кургана прилетает беркут;
- 2) *Далеко в лесу* раздавался топор дровосека;
- 3) *Сверх всякого ожидания* бабушка подарила мне несколько книг;
- 4) Весь май *за исключением нескольких дней* шли дожди.

39. В каком предложении слова, набранные жирным курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми?

- 1) У меня нет иных желаний *кроме желания думать*;
- 2) *Справа от дороги вдоль берега под раскидистыми деревьями* еще было темно;
- 3) Волны ж *вопреки сложившемуся поэтическому преданию* никуда не стремились, не катились и не бежали чередой;
- 4) Разбойник мужика *как липку обобрал*.

40. В каком предложении слова, набранные жирным курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми?

- 1) *Очевидно* этот город жил всеми силами своей жизни.
- 2) Уже поздно и *пожалуй* нам пора возвращаться.
- 3) Платок был отличный и *по-видимому* стоил недешево.
- 4) Случилось это *якобы* не так.

41. В каком предложении слова, набранные жирным курсивом, не выделяются или не отделяются запятыми?

- 1) Небо затянуло тучами *и кажется* что пойдет дождь;
- 2) Он не решил задачу *и кажется* не сдал тетрадь;
- 3) За поворотом стало *видно* Пахтинское озеро;
- 4) Дорога скользкая *и видно* неровная.

42. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

- 1) Кругом висели пучки сушеных трав, ромашки, подорожника, тысячелистника;
- 2) Над озером, золотыми куполами Николо-Ямской церкви, вековыми липами – словом, везде сновали неугомонные стрижи;

- 3) Тевтонские рыцари нападали на русскую землю, жгли села и города, несли страх и разорение;
- 4) Завоеватели хотели покорить кельтов: уничтожить их древние обычаи, изменить верования, порвать их связи с родной землей, сделать рабами.

43. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

- 1) Девушка была хотя и худенькой, но не изящной;
- 2) В ободранных мундирах гусары строились к расчетам, и чистили лошадей, и таскали вместо корма солому с крыш, и ходили обедать к котлам;
- 3) Гости говорили о многих приятных и полезных вещах как-то: о природе, о собаках, о пшенице, о чепчиках, о жеребцах;
- 4) От деревьев, от кустов, от высоких стогов сена – ото всего побежали длинные тени.

44. В каком предложении не ставится тире?

- 1) Сегодня Москва огромный рынок;
- 2) Думать о лете приятное занятие;
- 3) Площадь этого зала сто двадцать квадратных метров;
- 4) Мой брат еще мне и хороший друг.

45. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

- 1) Здоров и могуч Герасим по-прежнему, и работает по-прежнему за четверых, и по-прежнему важен и степенен;
- 2) Все ласкало взор – и голубая лента реки, и село на пригорке, и поля, начинающиеся за селом;
- 3) Издалека, со степи, вздымались тучи и тихо плыли над ней, закрывая луну и бросая на землю густые тени;
- 4) Он был замечателен не только своей внешней красотой, но и умом и образованностью.

46. В каком предложении перед союзом и ставится запятая?

- 1) Подсудимых тоже куда-то выводили и только что ввели назад;
- 2) Княжна молча встала с кресла и первая вышла из гостиной;
- 3) Аркадий глядел-глядел и постепенно исчезали его размышления;
- 4) В это время тягуче скрипнула дверь сеновала и наружу просунулась голова деда.

47. В каком предложении перед союзом и не ставится запятая или тире?

- 1) Еще несколько слов от матери и крепкий сон овладел мной;
- 2) Лицо его было бледно и губы тоже побледнели;
- 3) В такую бурю волк не рыщет и медведь не вылезает из берлоги;
- 4) Еще три-четыре года и мы потягаемся с противником.

48. В каком предложении допущена пунктуационная ошибка?

- 1) Луна светила очень сильно, однако ее свет с трудом пробивал туман;
- 2) Пришли мужики, взяли его за руки и за ноги, и отнесли в часовню;
- 3) Это новый день и это начало новой жизни!;
- 4) С колесницы пал Дадон, охнул раз – и умер он.

49. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно?

- 1) Медведь так полюбил Никиту, что, когда мальчик уходил куда-нибудь, зверь тревожно нюхал воздух;
- 2) Ей казалось, что все уже пропало, что неправда, которую она сказала только для того, чтобы оскорбить мужа, разбила вдребезги всю ее жизнь;
- 3) Очень возможно, что, когда я умру, его назначат на мое место;
- 4) Я подумал, что, если в сию решительную минуту не переспорю старика, то уже впоследствии мне трудно будет освободиться от его опеки.

50. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно?

- 1) Но тогда не стоит забывать, что наш режиссер, хоть и увлекся зачем-то церковными чудесами, показал на одну войну больше;
- 2) Все может быть, но странно одно, что теперь и во всю дорогу, он, когда приходилось рассказывать, отдавал явное предпочтение вымыслам, и никогда не говорил о том, что пережито;

3) И хотя присутствие газеты «Правда» на занятиях было predetermined учебной программой, каждый преподаватель отводил газете такое место в учебном процессе, которое соответствовало его личным представлениям о важности и необходимости этой работы;

4) Чичиков не заметил, как заехал в середину обширного села с множеством изб и улиц.

51. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно?

1) Я поднял голову: перед огнем на опрокинутой лодке сидела мельничиха и разговаривала с моим охотником;

2) Дубровский приставил фитиль, выстрел был удачен, одному оторвало голову двое были ранены;

3) Обычай мой такой: подписано так с плеч долой;

4) Хорошо, что он нас не слышал: он бы в обморок упал.

52. В каком предложении все знаки препинания расставлены верно?

1) Он шел сдавать последний экзамен; в висках стучало, дрожали руки;

2) Молвит слово – соловей поет;

3) Пашню пашут, руками не машут;

4) Но я вас не виню; в тот страшный час вы поступили благородно.

53. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно?

1) Лесной запах усиливается, слегка повеяло теплой сыростью, влетевший ветер около вас замирает;

2) Плачь не плачь – потерянного не вернешь;

3) Он засмеется – все хохочут, нахмурит брови – все молчат;

4) В поле чистом серебрится снег волнистый и рябой: светит месяц, тройка мчится по дороге столбовой.

54. В каком предложении все знаки препинания расставлены верно?

1) Ученик никак не мог вспомнить, ни как зовут главного героя произведения, ни дату его написания;

2) Кто виноват из них, кто прав, судить не нам;

3) Заря угасла, потемнел воздух и ближние и дальние деревья приняли одну общую, однотонную окраску, которую нельзя назвать ни зеленой, ни серой;

4) Раз, вещи собраны, можно отправляться в дорогу.

55. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно?

1) Из всех удовольствий, которые мне посчастливилось иметь в раннем детстве, мне почему-то ярче всего запомнилось долгое путешествие на поезде в Забайкалье;

2) Мимо проносились села, города, полустанки – вся моя необъятная и великая Родина;

3) Казалось, что нет конца пути и это несказанно радовало меня;

4) Дни и ночи под мерный стук колес мечтал я об удивительном крае, где синие воды, гиганты кедры и еще много доселе невиданного.

56. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно?

1) Алгин, кажется, передал пакет, который получил на почте, своему племяннику;

2) Дом у Песоцкого был громадный, с колоннами, со львами, на которых облупилась штукатурка и с фрачным лакеем у подъезда;

3) Холодно осмотрев его, господин из Сан-Франциско сел в глубокое кожаное кресло в углу, возле лампы под зеленым колпаком, надел пенсне и, дернув головой от душившего его воротничка, весь закрылся газетным листом;

4) Возможно, самыми маленькими являются височные кости колибри – птички, длина которой не превышает 2–3 см, но у которой на крыльях имеются мышцы, позволяющие ей делать до 90 взмахов в секунду.

57. В каком предложении знаки препинания расставлены неверно?

1) Среди таких регуляторов общественного поведения как мораль, обычаи, традиции, нормы общественных организаций особое место занимает право;

2) Наиболее распространенным является определение права как системы общеобязательных норм поведения, которые устанавливаются и санкционируются государством и обеспечиваются его принудительной силой;

- 3) Но наряду с подобным подходом, который подчеркивает зависимость права от государственной воли, в юридической науке существуют и другие взгляды;
- 4) Ряд ученых считают, что право – это содержащаяся в общественном сознании система понятий об общеобязательных правилах поведения, правах и обязанностях человека, запретах и их реализации.

58. В каких предложениях допущены пунктуационные ошибки?

- 1) Где-то там с такой силой кричал Бабичев, что здесь, на порядочном расстоянии от телефона, я слышал его голос, треск и лопающиеся звуки в трубке;
- 2) Однако, я знаю, что где-то стоят в неподвижности и напряжении огромные массы людей;
- 3) «Девушка пела в церковном хоре» – с деланной, неумеренной наивностью читала Катя о какой-то будто бы ангельски невинной девушке;
- 4) Вечером ко мне постучался Гурий: «Папаша просят вас пожаловать к ним».

59. В каких предложениях допущены пунктуационные ошибки?

- 1) И груши и яблони цвели и осыпались, разрытая земля под ними была вся усеяна блеклыми лепестками;
- 2) Над головами пролетел конец каната, потом понесло назад и с шумом закипела вода, загремели сходни;
- 3) Коврин потушил свечу и лег; долго лежал с закрытыми глазами, но уснуть не мог оттого, как казалось ему, что в спальне очень жарко и бредила Таня;
- 4) В нижнем этаже, под балконом, окна, вероятно были открыты, потому что отчетливо слышались женские голоса и смех.

60. В каких предложениях допущены пунктуационные ошибки?

- 1) Все самое ценное, накопленное народами в течение столетий мирного развития, во время войны быстро обесценивается;
- 2) Старинный парк угрюмый и строгий, разбитый на английский манер, тянулся чуть ли не на целую версту от дома до реки и здесь оканчивался;
- 3) От быстрой езды холодный ветер щипал мне лицо и руки, захватывало дух, и я, закрыв глаза, думал какая она великолепная женщина;
- 4) Она уже нюхом чуяла, что Зинаиде Федоровне осталось у нас недолго жить, и, чтобы не упустить времени, тащила все: флаконы, черепаховые шпильки, платки, ботинки.

Критерии оценки:

- «5»: Студент правильно выполнил все задания (60);
- «4»: Студент правильно выполнил 53 задания;
- «3»: Студент правильно выполнил 36 заданий;
- «2»: Студент правильно выполнил менее 29 и менее заданий.

7.3.2 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Дефисное, слитное и раздельное написание наречий.
2. Случаи отсутствия постановки тире между подлежащим и сказуемым.
3. Случаи отсутствия обособления распространенных определений.
4. Случаи обособления распространенных и единичных определений.
5. Случаи отсутствия обособления одиночных обстоятельств.
6. Формы употребления глаголов *стелить и стлать*.
7. Случаи употребления форм глаголов *удаться и удасться*.
8. Обособление вставных конструкций на письме (*скобки, тире*).
9. Перечислить случаи постановки тире между подлежащим и сказуемым.

Привести примеры.

10. Какие определения являются неоднородными?
11. В каких случаях при обособлении приложений употребляется тире?
12. Как различаются глаголы *не доставать* и *не доставать*? Привести примеры.
13. Как различать прилагательные *ветренный и ветряной, масляный и масляный*?
14. Разделительный Ъ и Ь. Случаи употребления.

Критерии оценки:

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.3 Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Принципы русской орфографии, сферы их действия. Понятие об орфограмме. Методика орфографического анализа.
2. Классификация ошибок в письменных работах, приемы проверки и анализа ошибок. Речевые орфографические и пунктуационные ошибки.
3. Правописание гласных в корне безударные чередующиеся гласные.
4. Гласные после шипящих и Ц.
5. Правописание согласных в корне слова, звонкие и глухие согласные, двойные согласные, непроизносимые согласные.
6. Правописание Ъ и Ь, Ы и И после приставок.
7. Правописание приставок: приставки, оканчивающиеся на согласную, приставки на з и с ПРЕ и ПРИ.
8. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
9. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
10. Правописание числительных.
11. Правописание сложных слов: сложные слова с соединительной гласной, сложные существительные сложные прилагательные.
12. Правописание глаголов: личные окончания глаголов, буква Ъ в глагольных формах, суффиксы глаголов.
13. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
14. Правописание наречий.
15. Правописание предлогов.
16. Правописание союзов.
17. Правописание НЕ с разными частями речи.
18. Правописание Н и НН в разных частях речи.
19. Отличие НЕ от НИ.
20. Принципы русской пунктуации. Основные функции знаков препинания. Смысловое значение знаков конца предложения: точка, восклицательный знак, вопросительный знак и многоточие. Смысл функции каждого знака.
21. Тире. Употребление тире между подлежащим и сказуемым, тире в неполном предложении; соединительное тире. Интонационно-смысловое тире.
22. Знаки препинания при однородных членах предложения.
23. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.
24. Знаки препинания при обособленных определениях.
25. Знаки препинания при приложениях.
26. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах; конструкция с деепричастными оборотами, предложно-падежными сочетаниями, наречиями.
27. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.
28. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях, запятая при вставных конструкциях.

29. Знаки препинания при сравнительных оборотах и оборотах с союзом и частицей *как*.
30. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.
31. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
32. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки;

- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо

<p>качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла - «удовлетворительно».</p>	<p>компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>
--	---	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература:

- 1. Пантелеев, А.Ф.** Современный русский язык: Морфемика. Словообразование : учеб. пособие / А.Ф. Пантелеев, И.В. Ковтуненко. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 140 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/18057>. - ISBN 978-5-369-01805-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014791> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 2. Пантелеев, А.Ф.** Современный русский язык. Морфология: учебное пособие / А.Ф. Пантелеев, Е. В. Шейко. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 352 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01859-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145164> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 2. Новикова, Л.И.** Русский язык: Практикум для СПО / Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У.Н. - Москва: РГУП, 2017. - 256 с.: ISBN 978-5-93916-586-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1006893> (дата обращения: 25.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
- 3. Хертек, Л.К.** Сборник упражнений по русскому языку: учебно-методическое пособие / Л.К. Хертек. - Кызыл: ТувГУ, 2018 - Часть 1 - 2018. - 65 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156288> (дата обращения: 26.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Шапошников, В.Н. Частицы в современном русском языке. Развитие грамматического класса: учебное пособие / В.Н. Шапошников. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 156 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-013026-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/906339> (дата обращения: 15.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Мелькина, Н.С. Сборник упражнений по синтаксису русского языка: учебное пособие / Н.С. Мелькина. - Кемерово: КемГУ, 2012. - 160 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/44369> (дата обращения: 26.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

2. Современный русский язык: морфология (глагол, наречие, служебные части речи): учебное пособие /Н.А. Белик, Е.В. Гринкевич, Л.В. Марченко; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2016. - 108 с.- ISBN 978-5-9275-1987-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989883> (дата обращения: 15.07.2020). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (<i>указать текст из источника и др.</i>). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Использование методических рекомендаций по выполнению и оформлению курсовых работ
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и практического типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Др.	

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1 Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12мая 2023 г.	с 12.05.2023 г. по 12.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

10.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

Аудитория, где проходят занятия:

369200, Карачаево- Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска меловая. <i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийный комплекс: Интерактивная доска, ноутбук с подключением к сети «Интернет», звуковые колонки. Учебно-наглядные пособия (в электронном виде). <i>Лицензионное программное обеспечение:</i> – Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная – ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная – CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная – Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная – Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г
--	--

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с 25.01.2023 г. по 03.03.2025 г

10.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
- 5.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать

социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконференц-системы Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;

- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Acer, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений